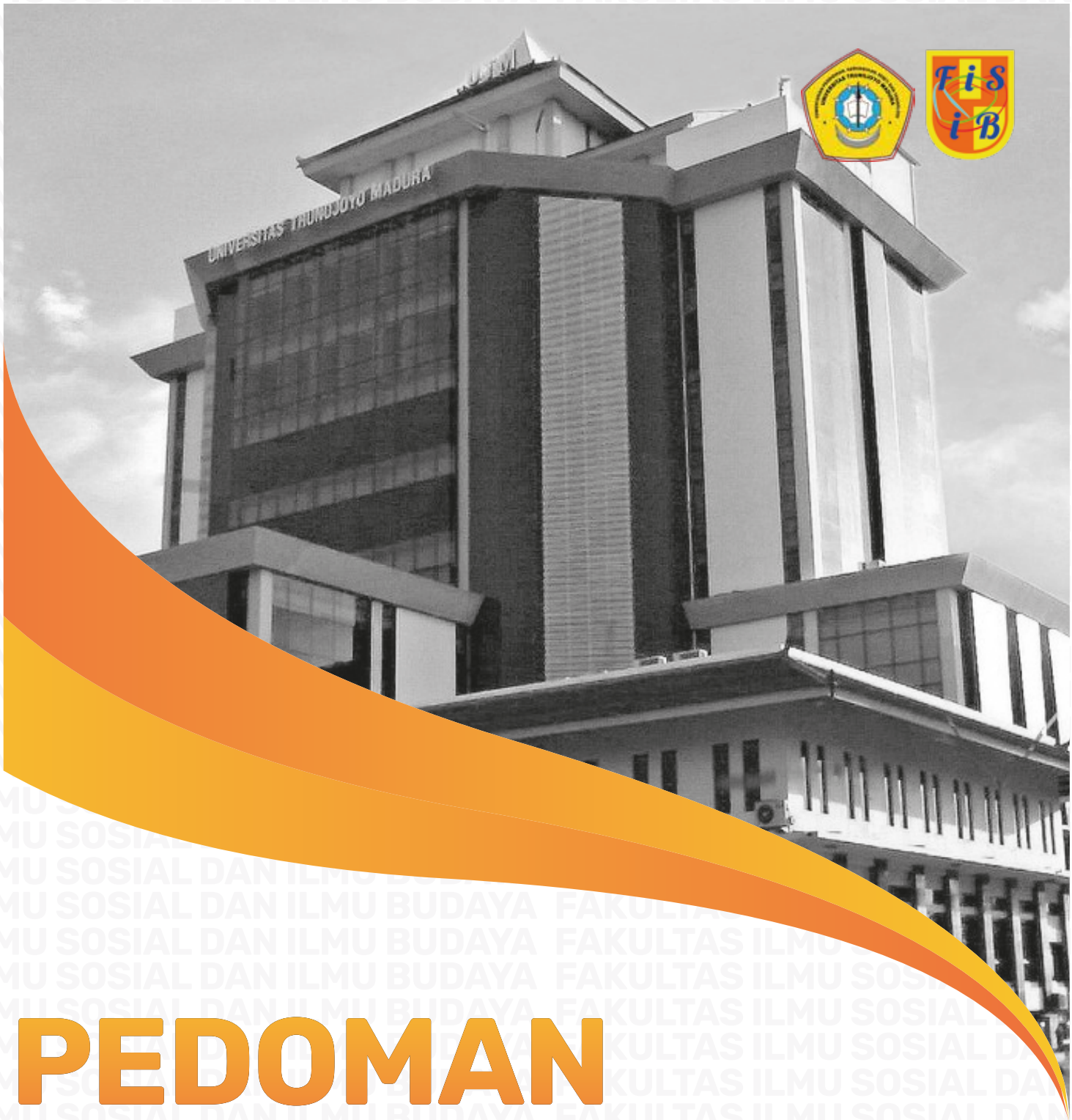


PEDOMAN

TUGAS AKHIR : SKRIPSI

UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

	PROSEDUR TUGAS AKHIR SKRIPSI	No Dokumen	: 01
		Tanggal berlaku	: 8 Agustus 2023
		No. revisi	: 1
		Halaman	: 51 Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

	JABATAN	TANDA TANGAN
Dibuat oleh	Wakil Dekan Bidang Akademik	
Diperiksa oleh	Penjaminan Mutu Fakultas (JMF)	
Disahkan oleh	Dekan	

PEDOMAN TUGAS AKHIR: SKRIPSI

Kode Dokumen	:	MP Akademik – FISIB. UTM.1-
Revisi	:	Revisi 1
Tanggal	:	
Diajukan oleh	:	Wakil Dekan I FISIB Universitas Trunojoyo Madura
Disetujui oleh	:	Dekan FISIB Universitas Trunojoyo Madura
Dikendalikan oleh	:	Penjaminan Mutu FISIB Universitas Trunojoyo Madura

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA
Jl. Raya Telang-Kamal Po.Box 2 Bangkalan
Website: http:/www.fisib.trunojoyo.ac.id

KATA PENGANTAR

Pedoman tugas akhir (skripsi) ini disusun dengan maksud untuk memberikan informasi kepada pihak-pihak terkait di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya Universitas Trunojoyo Madura (UTM), terutama para mahasiswa dan dosen pembimbing mengenai berbagai tata cara, prosedur, dan ketentuan penulisan Tugas Akhir, khususnya yang berbentuk skripsi. Pedoman ini di samping memuat persyaratan penulisan pembimbingan, ujian dan penilaian Tugas Akhir yang berbentuk skripsi dengan format-format pengajuan oleh judul, bimbingan, nilai ujian, dan format pemrosesan nilai untuk ditaati seluruh civitas akademika yang terkait.

Mahasiswa dan dosen pembimbing diharapkan dapat memanfaatkan buku pedoman ini dengan sebaik-baiknya, sehingga tugas berbentuk skripsi ini dapat diselesaikan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Penerbitan pedoman ini merupakan bagian dari upaya terus menerus Fakultas untuk meningkatkan kualitas Tugas Akhir berbentuk skripsi sebagai persyaratan kelulusan sebagai sarjana Strata 1 (S1). Saran dan masukan terkait pedoman ini sangat diharapkan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan di masa mendatang. Terimakasih kepada pihak yang telah mengawal proses dari awal hingga akhir Dekan , Wakil Dekan II, Wakil Dekan III dan pihak-pihak yang membidani lahirnya Manual Prosedur (MP) ini, Ketua Jurusan Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya Dr.Sriono,S.S., M.Hum dan Tim Jaminan Mutu Fakultas Ilmu sosial dan Budaya Dr. Rosyida Ekawati, S.S., MA, Dr.Sri Wahyuningsih, S.Sos., M.Si, Mohammad Afifuddin, S.Sos. M.A , Evi Pebri Ila Rachma, S.Pd., M.A., Nur Istiqomah, S.Psi, M.A. Semoga bermanfaat.

Bangkalan, Agustus 2023
a.n Dekan
Wakil Dekan I

Bangun Sentosa D Haryanto, Ph.D
NIP. 197509152002121001

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bagian I Ketentuan Umum	1
Pengertian dan Tujuan	1
Dosen Pembimbing	1
Tim Penguji	1
Syarat dan Prosedur Penyusunan Skripsi	1
Proses Pembimbingan	2
Prosedur Seminar Proposal	2
Syarat Ujian Skripsi	2
Prosedur Ujian Skripsi	3
Alur Pengajuan Judul, Ujian dan Revisi Skripsi	4
Bagian II Pedoman Teknik Penulisan Skripsi	5
1. Format Skripsi	5
1.1 Bagian Awal	5
1.1.1 Halaman Sampul	5
1.1.2 Halaman Judul	6
1.1.3 Halaman Pernyataan Orisinalitas	6
1.1.4 Halaman Pengesahan	6
1.1.5 Kata Pengantar/Ucapan Terima kasih (jika diperlukan) ...	6
1.1.6 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis	7
1.1.7 Abstrak	7
1.1.8 Daftar Isi	8
1.1.9 Daftar Tabel, Gambar, Rumus, Notasi, Lain	8
1.2 Bagian Isi	8
1.3 Bagian Akhir	10
1.3.1 Daftar Referensi	10
1.3.2 Lampiran	10

Lampiran

Lampiran A. Formulir Pengajuan Topik/Judul Proposal
Lampiran B. Formulir Pengajuan Seminar Proposal
Lampiran Berita Acara Seminar Proposal
Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul
Lampiran 2. Contoh Halaman Judul
Lampiran 3. Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas
Lampiran 4. Contoh Halaman Pengesahan
Lampiran 5. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih
Lampiran 6. Persetujuan Publikasi Ilmiah

Lampiran 7. Contoh Abstrak
Lampiran 8. Contoh Daftar Isi
Lampiran 9. Contoh Daftar Gambar, Tabel dan Lain
Lampiran 10. Contoh Penulisan Daftar Referensi

BAGIAN I

KETENTUAN UMUM

Pengertian dan Tujuan

1) Skripsi adalah karya tulis (karya ilmiah) yang dibuat oleh mahasiswa dalam rangka menyelesaikan tugas akhir (TA) pada Program Studi Sosiologi, Ilmu Komunikasi, Sastra Inggris dan Psikologi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya berdasarkan hasil penelitian teoretis dan empiris.
2) Tujuan skrispsi adalah sebagai syarat wajib untuk memperoleh gelar sarjana di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya serta merupakan mata kuliah tahap akhir (TA) yang berbobot 6 (enam) SKS.

Dosen Pembimbing

1) Yang dimaksud dengan dosen pembimbing adalah satu dosen yang ditunjuk oleh Koordinator Program Studi dengan kewajiban melakukan pembimbingan secara bertanggung jawab terhadap penyelesaian skripsi mahasiswa yang dibimbingnya.
2) Penunjukan Dosen pembimbing sebagaimana dimaksud dalam angka 1 tersebut di atas berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ditetapkan dengan Surat Tugas Dekan.

Tim Penguji

1) Tim penguji adalah komisi yang bertugas untuk memverifikasi skripsi dalam bentuk sidang (ujian skripsi).
2) Tim penguji terdiri atas 1 (satu) dosen pembimbing dan 2 (dua) dosen yang ditunjuk oleh Koordinator Program Studi.
3) Susunan Tim Penguji adalah 1 (satu) Ketua Sidang, 1 (sekretaris) dan 1 (satu) Anggota.
4) Ketua sidang bukan merupakan dosen dari unsur pembimbing.

Syarat dan Prosedur Penyusunan Skripsi

1) Mahasiswa wajib memprogram skripsi pada kartu rencana studi (KRS) atau kartu perubahan rencana studi (KPRS) yang terdaftar pada semester yang bersangkutan.
2) Mahasiswa telah menempuh mata kuliah minimal 130 (seratus tiga puluh) sks.
   a. Nilai D atau D+ maksimal 2 Mata Kuliah. Nilai MKU minimal C
   b. Tidak ada nilai E
3) Mahasiswa telah menempuh dan lulus mata kuliah prasyarat:
   a. Sosiologi : MK Seminar
   b. Ilmu Komunikasi : Riset Komunikasi Kualitatif dan Riset Komunikasi Kuantitatif

c. Sastra Inggris : Research Methodology
d. Psikologi : Metodologi Penelitian Kuantitatif dan Eksperimen, dan Metodologi Penelitian Kualitatif berlaku bagi mahasiswa tahun angkatan sebelum 2018, sementara Seminar Bidang Peminatan berlaku bagi mahasiswa tahun angkatan 2018 dan setelahnya

4) Mahasiswa mengisi formulir permohonan penyusunan skripsi, dengan melampirkan deskripsi skripsi (Topik, LatarBelakang, Rumusan Masalah) yang diajukan kepada operator program studi**. (FORMULIR A)**
5) Mahasiswa menyerahkan kelengkapan poin 4 maksimal 1 (satu) bulan setelah memprogram MK Skripsi.

Proses Pembimbingan

1) Pembimbingan skripsi dilaksanakan pada semester yang sedang berlangsung
2) Dalam masa pembimbingan, mahasiswa **harus** membawa Kartu Pembimbingan Skripsi (KPS).
3) Masa pembimbingan skripsi minimal 1 (satu) semester dengan jumlah jadwal pembimbingan minimal 8 (delapan) kali.
4) Pembimbing ditetapkan oleh Korprodi berdasarkan masukan tim skripsi yang ditunjuk.
5) Pembimbingan dimulai sejak penyusunan proposal.
6) Jika ketentuan pada angka 1 tersebut di atas tidak terpenuhi, maka mahasiswa harus memprogram ulang pada semester berikutnya dengan judul yang sama.
7) Jika ketentuan pada angka 5 tersebut di atas tidak terpenuhi, maka mahasiswa dapat memprogram skripsi dengan judul baru setelah dilakukan evaluasi.

Prosedur Seminar Proposal

1. Draft Proposal Skripsi sudah disetujui oleh dosen pembimbing dan diketahui oleh Koprodi.
2. Pembimbingan proposal dilakukan minimal 3 (tiga) kali konsultasi sebelum diajukan pada seminar proposal.
3. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran seminar proposal dan menyerahkan ke admin Fakultas.**(FORMULIR B)**
4. Pelaksanaan Seminar Proposal dihadiri oleh mahasiswa yang berjumlah minimal 10 (sepuluh) orang. Apabila tidak memenuhi jumlah minimal peserta seminar proposal **wajib** dilakukan penjadwalan ulang.
5. Seminar Proposal dihadiri dan ditelaah oleh dosen penelaah 1, dosen penelaah 2 dan dosen pembimbing.
6. Hasil seminar proposal dikonsultasikan kepada dosen penelaah dan pembimbing.
7. Kelayakan proposal untuk dilanjutkan menjadi penelitian ditandai dengan form persetujuan revisi proposal.
8. Dalam hal, hasil seminar proposal dinyatakan tidak layak mahasiswa wajib mengulang seminar proposal dan berkonsultasi dengan dosen pembimbing.

Kriteria Skripsi Layak Uji

1. Sesuai sistematika panduan penyusun skripsi FISIB UTM terbaru.
2. Jumlah daftar pustaka minimal 15 (lima belas) yang terdiri dari minimal 50% artikel jurnal dan sisanya berasal dari sumber lain yang dapat dipertanggungjawabkan secara akademis (buku teks, buku ajar, majalah, website, dan lain-lain).
3. Daftar pustaka mengandung nilai kebaruan.
4. Jumlah halaman skripsi berbahasa Indonesia minimal 60 halaman untuk kuantitatif dan 70 halaman untuk kualitatif, sedangkan untuk skripsi berbahasa Inggris minimal 50 halaman (diluar daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, abstrak dan lampiran) yang ditulis dalam format kertas ukuran A4, dengan jenis font times new roman ukuran 12, dan spasi 1,5.
5. Kewajaran komposisi antar bab, yaitu:
   a. Pendahuluan : 5-10 %
   b. Kajian Pustaka : 10-15 %
   c. Metodologi : 5 – 10 %
   d. Temuan dan Pembahasan : 50 – 60 %
   e. Simpulan dan Saran 5 %

Syarat Ujian Skripsi

Tahap akhir program skripsi ini adalah ujian skripsi, dengan beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa, yakni :

1) Mengisi formulir permohonan ujian skripsi yang diajukan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik yang dilampiri:
   a. Persetujuan dosen pembimbing.
   b. Kartu Pembimbingan Skripsi (KPS).
   c. 3 (tiga) eksemplar naskah skripsi.
   d. Berita Acara Seminar Proposal.
   e. Transkrip sementara telah **lulus mata kuliah minimal 138** (seratus tiga puluh delapan) SKS dengan nilai mata kuliah wajib prasyarat skripsi minimal C dan maksimal 2 (dua) nilai D/D+.
   f. Menyertakanbuktibebasplagiasidari Program Studi masing-masing (merujuk **MP Skripsi_BebasPlagiasi**). Maksimal Plagiasi 30 % (persen). Mahasiswa wajib menyerahkan hardfile dan softfile skripsi yang akan dicheck plagiasi oleh admin Fakultas.
2) Selama menjadi mahasiswa UTM, telah mengikuti ujian bahasa Inggris setara TOEFL dengan skor minimal :
   a. Sosiologi : 450

b. Ilmu Komunikasi : 450
c. Sastra Inggris : 500
d. Psikologi : 450

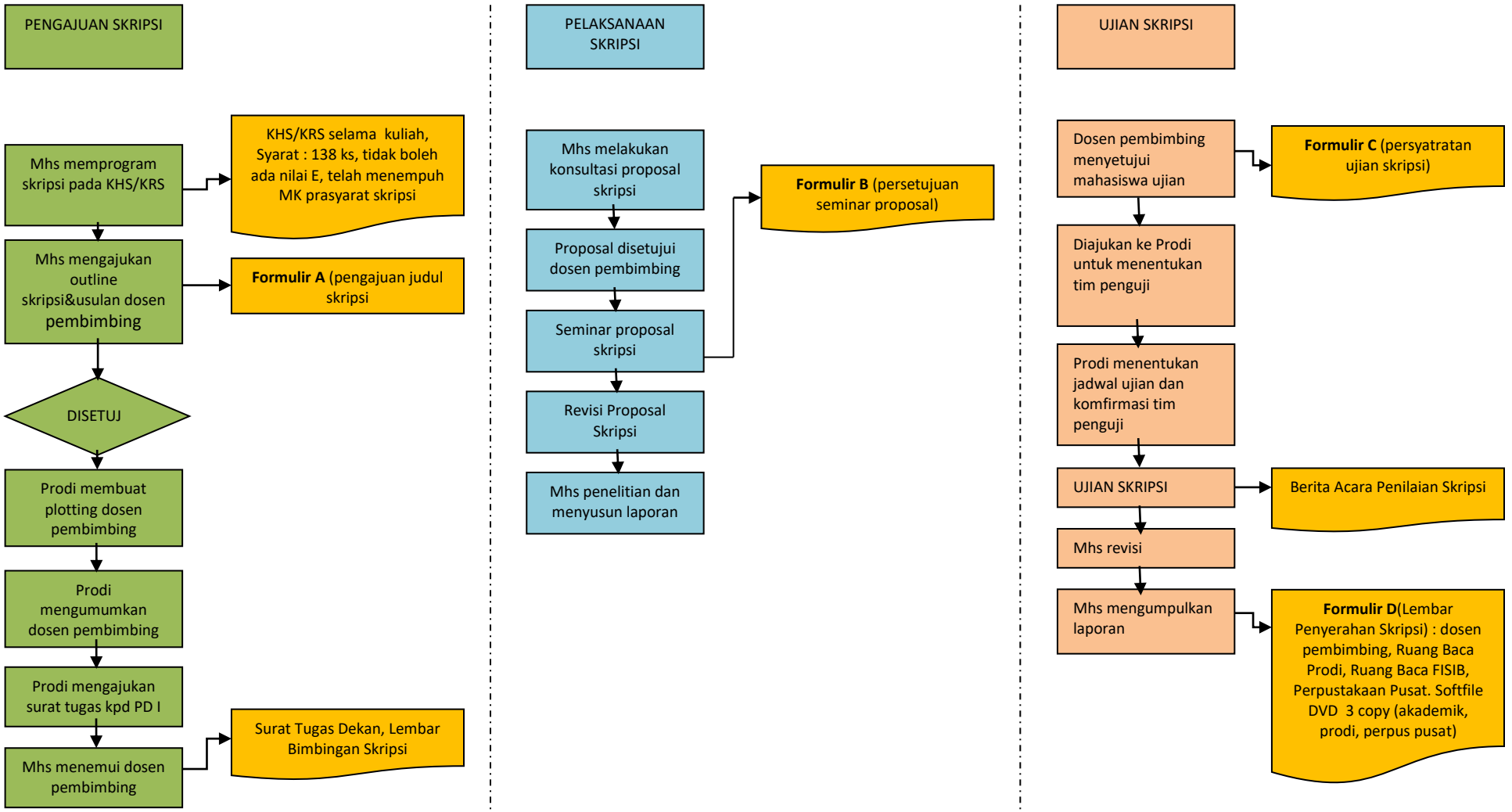
3) Paling lambat 7 (tujuh) harisetelahnaskahskripsidisetujui oleh pembimbing dan diketahui oleh Koordinator Program Studi harus didaftarkan untuk ujian ke admin Fakultas dengan melengkapi persyaratan sesuai **FORMULIR C**.

Prosedur Ujian Skripsi

Ujian Skripsi dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Tim Penguji ditentukan oleh Koordinator Program Studi masing-masing dan diketahui Ketua Jurusan
2) Tim Penguji skripsi ditetapkan dengan Surat Tugas Dekan.
3) Penetapan jadwal ujian skripsi dilakukan oleh Koordinator Program Studi dan diketahui olehWakil Dekan I.
4) Ujian Skripsi dilakukan dalam forum ujian, tidak dilakukan secara individual dengan anggota Tim Penguji.
5) Ujian skripsi dapat dilaksanakan apabila semua anggota tim penguji sudah hadir.Dalam keadaan tertentu salah satu penguji tidak hadir, ujian tetap dilaksankan sesuai jadwal dengan penguji pengganti yang ditunjuk oleh Korprodi.
6) Apabila terdapat dua dosen penguji yang berhalangan, ujian dijadwalkan ulang.
7) Naskah skripsi yang sudah disetujui pembimbing diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum tanggal pelaksanaan ujian.
8) Ujian skripsi dapat dilaksanakan minimal 1 (satu) minggu dari tanggal pendaftaran.

PROSEDUR ALUR SKRIPSI FISIB UTM



BAGIAN II

TEKNIK PENULISANSKRIPSI

1. FORMAT SKRIPSI

Pedoman penulisan Skripsi ini dibagi dalam tiga bagian : (a) awal, (b) isi; dan (c) akhir.

1.1 BAGIAN AWAL

Bagian awal dari Tugas Akhir (Skripsi) terdiri dari :

a. Halaman Sampul
b. Halaman Judul
c. Halaman Pernyataan Orisinalitas
d. Halaman Pengesahan
e. Kata Pengantar/Ucapan Terima kasih
f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis.
g. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
h. Daftar Isi
i. Daftar Tabel (jika diperlukan)
j. Daftar Gambar (jika diperlukan)
k. Daftar Rumus (jika diperlukan)
l. Daftar Notasi (jika diperlukan)
m. Daftar Lain (jika diperlukan)
n. Daftar lampiran (jika diperlukan)

1.1.1 Halaman Sampul

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah. Halaman sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (skripsi), identitas penulis, instansi dan tahun pengesahan. Ketentuan Halaman Sampul

a. Halaman Sampul Tugas Akhir (skripsi) terbuat dari karton tebal dilapisi linen oranye.
b. Diketik simetris di tengah (center). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan kecuali nama atau istilah (contoh : PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.

Logo UTM : Logo Universitas Trunojoyo Madura dengan diameter 2,5 cm dan dicetak dengan warna emas.
Jenis atau Jenjang Tugas Akhir (Skripsi)
Diajukan Oleh
Nama
NIM
Program Studi
Fakultas
Tempat
Tahun disahkannya Tugas Akhir dan dituliskan dalam angka dengan format 4 digit (contoh : Januari 2014)

c. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: jenis tugas akhir, dan judul tugas akhir. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf Time New roman 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*).
d. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.
e. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh di **Lampiran 1**.

1.1.2 Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Contoh Halaman Judul agar dapat dilihat pada **Lampiran 2**.

1.1.3 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tugas akhir yang disusun adalah hasil karya sendiri dan ditulis dengan mengikut kaidah penulisan ilmiah. Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*). Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada **Lampiran 3**.

1.1.4 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya skripsi oleh institusi penulis. Halaman Pengesahan Tugas Akhir ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single)*, tipe *Times New Roman* 12 poin. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pengesahan **Lampiran 4.**

1.1.5 Ucapan Terima Kasih

Halaman Ucapan Terima Kasih memuat pengantar singkat atas karya imiah dan ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencamtumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan tugas akhir. Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir, secara umum adalah sebagai berikut:

a. Semua huruf ditulis dengan Tipe *Times New Roman* 12 poin, minimal spasi 1,5 (*line spacing = 1,5 line)* dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 5.
b. Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan Tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2x2 spasi.

Contoh Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada **Lampiran 5.**

1.1.6 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis.

Halaman ini berisi pernyataan dari Mahasiswa penyusun tugas akhir yang memberikan kewenangan kepada Universitas Trunojoyo Madura untuk menyimpan, mengalih media format-kan, merawat dan memublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis. Artinya, UTM berwenang untuk memublikasikan suatu tugas akhir hanya untuk kepentingan pengembangan Imu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis. Halaman Pernyataan, secara umum adalah sebagai berikut:

a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan minimal spasi 1,5 (*line spacing = 1,5 lines*).
b. Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan Tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single)*

Contoh Lembar Pernyataan dapat dilihat pada **Lampiran 6**.

1.1.7 Abstrak

Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Ketentuan penulisan Abstrak sebagai berikut:

a. Abstrak adalah ringkasan atau inti ikhtisar Tugas Akhir.
b. Minimum 150 kata dan maksimum 250 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
c. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan butir b.
d. Jika memungkinkan, pengetikan untuk abstrak bahasa Indonesia dan Inggris diletakkan dalam satu halaman.

e. Nama Mahasiswa (dengan NIM) dan Program Studi ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi berupa Judul Tugas Akhir.
f. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, kata kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari paduan katanya).
g. Isi Abstrak ditentukan oleh keilmuwan masing-masing.
h. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).

Contoh Abstrak dapat dilihat pada **Lampiran 7.**

1.1.8 Daftar Isi

Daftar isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor lampiran masing-masing yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya agar daftar isi ringkas dan jelas, sub bab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis. Halaman Daftar Isi Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

a. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dengan spasi tunggal *(line spacing = single*).
b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan Times New roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Contoh daftar isi dapat dilihat pada Lampiran 8.
c. Jarak antara judul dengan isi daftar Isi adalah 3 spasi.

Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada **Lampiran 8.**

1.1.9 Daftar Tabel, Gambar, Rumus, Notasi, Lain

Daftar tabel, gambar dan daftar lain digunakan untuk memmuat nama tabel, gambar dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (title case). Ketentuan penulisan Daftar Gambar Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

a. Semua huruf ditulis dengan Tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*).
b. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

Ketentuan yang menyangkut penulisan dapat dilihat pada **lampiran 9**.

1.2 BAGIAN ISI

Isi tugas akhir disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan ditentukan oleh fakultas sesuai kebutuhanpenulisan.

Ketentuan Penulisan untuk setiap bab

a. Setiap bab dimulai pada halaman baru

b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah *(center),* cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah , tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
c. Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu Angka Romawi yang menunjukkan angka dari bab yang bersnangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe Times New Roman 12 poin dan cetak tebal (*bold).*
d. Perpindahan antarbab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.
e. Jarak penulisannaskahskripsi 1,5 spasi.

Kriteriauntukpenulisan :

1. Tabel dan Gambar

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

a. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kalimat(*title case*).
c. Jika tabel ditulis dalam posisi landskap, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
d. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
e. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1.
f. Penulisan judul tabel dan gambar.

   Tabel: judul ditulis di atas tabel, rata kiri atau simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.

   Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.

   i. Penulisan sumber gambar dan tabel.

   Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin.. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".

   Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin.. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perludiberi catatan "telah diolah kembali".

j. Peletakan tabel atau gambar, berjarak 1 (satu) spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
k. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris (*justified*) dan diketik dengan satu spasi.
l. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan "sambungan" dalam tanda kurung.
m. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut: ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri; ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas; diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

2. Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan disebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh :

M Q 209 43 , 530 + = (5.1) Keterangan: 5 artinya persamaan itu ditulis pada bab 5, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

3. Angka

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Ejaan yang Disempurnakan edisi terbaru.

4. Daftar Pustaka

Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi. Format penulisankutipandan daftar referensimenggunakan format APA (American Psychological Assosiation). **Lampiran 10**

Bagian pokok skripsi disesuaikan dengan prodi masing-masing, secara garis besar disajikan sebagai berikut:

A. PRODI SASTRA INGGRIS

CHAPTER I. INTRODUCTION
1.1 Background of the Study
1.2 Research Questions
1.3 Objectives of the Study
1.4 Significance of the Study
1.5 Scope and Limitation of the Study

CHAPTER II. REVIEW OF RELATED LITERATURE
2.1 Theoretical Framework
2.2 Previous Studies

CHAPTER III.RESEARCH METHOD
3.1 Research Design
3.2 Source of Data and Data
3.3 Research Instrument

3.4 Method of Data Collection
3.5 Method of Data Analysis

CHAPTER IV. FINDINGS AND DISCUSSION
4.1 Findings
4.2 Discussion

CHAPTER V. CONCLUSION AND SUGGESTIONS
5.1 Conclusion
5.2 Suggestions

REFERENCES
APPENDIX (IF ANY)

B. PRODI SOSIOLOGI

1. JENIS PENELITIAN KUALITATIF

BAB I. PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang
1.2 Rumusan Masalah
1.3Tujuan Penelitian
1.4 Manfaat Penelitian

BAB II. KAJIAN PUSTAKA
2.1 Kajian Teori (Relevan dengan Tema Penelitian)
2.2 Konsep Pendukung (Relevan dengan Tema Penelitian)
2.3 Penelitian Terdahulu (Salah satunya wajib dari hasil penelitian Mahasiswa Sosiologi FISIB UTM atau Penelitian Dosen Sosiologi FISIB UTM atau Fakultas Lain di UTM)

BAB III. METODE PENELITIAN
3.1 Pendekatan dan Jenis Penelitian
3.2 Metode/Teknik Pengumpulan Data
3.3 Metode/Teknik Pemilihan Informan
3.4 Metode/Teknik Analisis Data
3.5 Metode/Teknik Verifikasi dan Keabsahan Data

BAB IV. DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN
4.1 Wilayah /Lokasi Penelitian
4.2 Waktu Penelitian

BAB V. PEMBAHASAN
5.1 Profil Informan
5.2 Hasil dan Analisis Penelitian

BAB VI PENUTUP
6.1 Kesimpulan
6.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

2. JENIS PENELITIAN KUANTITATIF

BAB I. PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang Masalah
1.2 Batasan dan Rumusan Masalah
1.3 Tujuan Penelitian
1.4 Manfaat Penelitian

BAB II. KAJIAN PUSTAKA
2.1 Kajian Teori (Relevan dengan Tema Penelitian)
2.2 Kajian Konsep Pendukung (Relevan dengan Tema Penelitian)
2.3 Penelitian Terdahulu (Relevan dengan Tema Penelitian dan salah satunya wajib dari hasil penelitian mahasiswa Sosiologi FISIB UTM atau penelitian Dosen Sosiologi FISIB UTM atau Fakultas Lain di UTM)
2.4 Kerangka Konseptual
2.5 Hipotesis

BAB III. METODE PENELITIAN
3.1 Pendekatan dan Jenis Penelitian
3.2 Populasi dan Sampel Penelitian
3.3 Definisi Operasional
3.4 Metode/Teknik Pengumpulan Data
3.5 Metode/Teknik Uji Validasi Data
3.6 Metode/Teknik Analisis Data

BAB IV. PEMBAHASAN
4.1 Deskripsi Lokasi/Objek Penelitian dan Waktu Penelitian
4.2 Deskripsi Temuan Penelitian
4.3 Pembahasan dan Analisis Hasil Penelitian

BAB V. PENUTUP
5.1 Kesimpulan
5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

3. PENELITIAN MIXED METHOD

BAB I. PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang Masalah
1.2 Rumusan Masalah
1.3 Tujuan Penelitian
1.4 Manfaat Penelitian

BAB II. KAJIAN PUSTAKA
2.1 Kajian Teori (Relevan dengan Tema Penelitian)
2.2 Kajian Penelitian Terdahulu (Relevan dengan Tema Penelitian dan salah satunya wajib dariHasil penelitian mahasiswa Sosiologi FISIB UTM atau penelitian Dosen Sosiologi FISIBUTM atau UTM)
2.3 Kerangka Pemikiran
2.4 Hipotesis

BAB III. METODE PENELITIAN
3.1 Pendekatan dan Jenis Penelitian
3.2 Prosedur penelitian
3.3 Rancangan penelitian
3.4 Definisi Operasional Variable
3.5 Metode/Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data
3.6 Metode/Teknik Uji Validasi Data
3.7 Metode/Teknik Teknik Analisis Data
3.8 Lokasi dan Waktu penelitian

BAB IV. HASIL PENELITIAN
Berisi temuan data penelitian baik kuantitatif maupun kualitatif

BAB V. PEMBAHASAN
Berisi interpretasi atau penjelasan dan argumentasi temuan data, teori dan kerangka pemikiran

BAB V. PENUTUP
5.1. Kesimpulan
5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

C. PRODI ILMU KOMUNIKASI

1. PENELITIAN KUALITATIF

BAB I. PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang Masalah
1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian
1.4 Manfaat Penelitian

BAB II. KAJIAN PUSTAKA
2.1 Kerangka Teoritis
Peneliti menyampaikan satu teori atau lebih teori yang relevan dengan kajian penelitian.
2.2 KerangkaKonseptual
Peneliti menyampaikan beberapa konsep yang relevan dengan tema atau judul penelitian.
2.3 Penelitian Pendahulu
Peneliti menyampaikan beberapa hasil penelitian terdahulu yang masih relevan dengan penelitian yang sedang dikerjakan, tujuannya adalah untuk mengetahui letak posisi perbedaan dan persamaan penelitian terdahulu dengan penelitian yang dijalankan dan untuk mengetahui kebaruan atau *novelty* daripenelitian yang dijalankan.

BAB III. METODEPENELITIAN
3.1 Paradigma Penelitian
3.2 Jenis Penelitian
3.3 Subjek dan Objek
3.4 Teknik Penentuan Informan
3.5 Teknik Pengumpulan Data
3.6 Teknik Analisis Data
3.7 Teknik Keabsahan Data
3.8 Lokasi Penelitian

BAB IV. DESKRIPSI OBJEK PENELITIAN

BAB V. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
Berisikan tentang penjelasan dari jawaban tujuan penelitian yang dilengkapi dengan dukungan hasil wawancara, hasil observasi, dan dokumentasi serta diperkuat dengan beberapa referensi yang mendukung hasil penelitian baik dari buku, artikel jurnal nasional maupun internasional, hasil penelitian, maupun sumber media massa terpercaya.

BAB VI. PENUTUP
4.1 Kesimpulan
4.2 Saran

1. PENELITIAN KUANTITATIF

BAB I. PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang Masalah
1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian
1.4 Manfaat Penelitian

BAB II. KAJIAN PUSTAKA
1.1 Kerangka Teori (relevan dengan tema penelitian)
1.2 Kerangka Konseptual (relevan dengan tema penelitian)
1.3 Penelitian Terdahulu
1.4 Hipotesis

BAB III METODE PENELITIAN
3.1 Pendekatan dan Jenis Penelitian
3.2 Populasi dan sampel penelitian
3.3 Definisi Konseptual
3.4 Definisi Operasional
3.5 Teknik Pengumpulan Data
3.6 Teknik Uji Validasi Data
3.7 Teknik Analisis Data
3.8 Lokasi Penelitian

BAB IV. DESKRIPSI OBJEK PENELITIAN

BAB V. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB VI. PENUTUP
4.1 Kesimpulan
4.2 Saran

D. PRODI PSIKOLOGI

1. PENULISAN SKRIPSI KUANTITATIF

BAB I. PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang
1.2 Rumusan Masalah
1.3 Tujuan Penelitian
1.4 Manfaat Penelitian

BAB II. LANDASAN TEORI
2.1 Variabel Terikat
2.2 Variabel Bebas
2.3 Keterangan Subjek.Penelitian
2.4 Keterangan Lokasi atau Konteks Penelitian (*Jika ada)
2.5 Kerangka Konseptual
2.6 Hipotesis

BAB III. METODE PENELITIAN

3.1 Pendekatan Penelitian
3.2 Variabel Penelitian
3.3 Populasi, Sampel dan Teknik Sampling
3.4 Metode Pengumpulan Data
3.5 Teknik Analisis Data

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
4.1 Hasil Penelitian
4.2 Pembahasan
4.3 Keterbatasan Penelitian

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN
5.1 Kesimpulan
5.2 Saran

2. PENULISAN SKRIPSI KUALITATIF

BAB I. PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang
1.2 Signifikansi Penelitian
1.3 Fokus Penelitian
1.4 Tujuan Penelitian
1.5 Manfaat Penelitian

BAB II. LANDASAN TEORI
2.1 Variabel Penelitian atau Unit Analisis
2.2 Keterangan Subjek Penelitian
2.3 Keterangan Lokasi atau Konteks Penelitian
2.4 Kerangka Konseptual

BAB III. METODE PENELITIAN
3.1 Pendekatan Penelitian
3.2 Sumber Data
3.3 Teknik Pengumpulan Data
3.4 Teknik Analisis Data
3.5 Keabsahan Data

BAB IV. HASIL PENELITIAN
4.1 Persiapan Penelitian
4.2 Pelaksanaan Penelitian
4.3 Gambaran Lokasi Penelitian
4.4 Data Pribadi Subjek Penelitian
4.5 Jadwal Penelitian
4.6 Deskripsi Hasil Wawancara, Observasi dan Dokumen (Jika digunakan semua)
4.7 Analisis Hasil Penelitian

BAB V. PEMBAHASAN
5.1 Pembahasan
5.2 Keterbatasan Penelitian

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN
6.1 Kesimpulan
6.2 Saran

BAGIAN III
BAGIAN AKHIR

Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir dan dikutipdidalamskripsi. Daftar referensi ini dapat berisi buku, jurnal,prosiding, majalah, atau surat kabar, transkripwawancara dan sebagainya.

Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain. Pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan fakultas.

Lampiran 1 : Contoh Halaman Sampul

JUDUL SKRIPSI
(UKURAN : 14 Times New Roman)

SKRIPSI
(Ukuran : 16 Times New Roman)

DIAJUKAN OLEH :
NAMA
NIM
(Ukuran 12 *Times New Roman)*

PROGRAM STUDI .....
JURUSAN ILMU SOSIAL DAN ILMU BUDAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA
TAH

Lampiran 2 : Contoh Halaman Judul

(Ukuran 14 *Times New Roman*)

JUDUL SKRIPSI
(UKURAN : 14 Times New Roman)

SKRIPSI
(Ukuran : 16 Times New Roman)

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Untuk Mencapai Derajat Sarjana S-1
(Ukuran 12 *Times New Roman)*

DIAJUKAN OLEH :
NAMA
NIM
(Ukuran 12 *Times New Roman)*

PROGRAM STUDI .....
JURUSAN ILMU SOSIAL DAN ILMU BUDAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Lampiran 3. Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas

(Ukuran 14 *Times New Roman)*

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Dengan ini saya ….(nama penulis)……menyatakan bahwa karya ilmiah / skripsi yang berjudul ……..(sebutkan judul)…..adalah asli hasil karya saya sendiri dan karya ilmiah ini belum pernah diajukan sebagai pemenuhan persyaratan untuk memperoleh gelar kesarjanaan strata satu (S1) dari Universitas Trunojoyo Madura maupun perguruan tinggi lain, serta tidak pernah dipublikasikan dalam jurnal ilmiah manapun.

Semua informasi yang dimuat dalam karya ilmiah ini yang berasal dari penulis lain baik yang dipublikasikan atau tidak telah diberikan penghargaan dengan mengutip nama sumber penulis secara benar dan semua isi dari karya ilmiah / skripsi ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya sebagai penulis.

Bangkalan, ……

Penulis,

Materai

(Nama Penulis)
NIM…….

Lampiran 4 : Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh:
Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Skripsi :

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana.....pada Program Studi....., Jurusan Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya, Universitas Trunojoyo Madura.

TIM PENGUJI

Ketua Penguji : ..... (....tanda tangan.....)

Anggota Penguji : ..... (....tanda tangan.....)

Anggota Penguji : ..... (....tanda tangan.....)

Ditetapkan di : .....

Tanggal : .....

Mengetahui :

Dekan Ketua Jurusan,

Lampiran 5 : Contoh Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Skripsi ini mengambil topik tentang…..Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar sarjana.....Program Studi.....pada Jurusan Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya Universitas Trunojoyo Madura. Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

(1) Prof. A....selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan skripsi ini;
(2) Pihak B Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
(3) Orang tua dan keluarga penulis yang telah memberikan dukungan material dan moral yang penulis perlukan dan;
(4) Sahabat yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
(5) Kemenristekdikti atau lembaga lain yang telah memberikan beasiswa…..

Akhir kata, penulis berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Bangkalan, …….

Penulis,

Lampiran 6 : Contoh Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi lmiahuntk Kepentingan Akademis

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Trunojoyo Madura, saya yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : …….
NIM ; …….
Program Studi : …….
Fakultas : …….
Jenis Karya : Skripsi / Tesis / Desertasi

Demi kepentingan dan perkembangan Ilmu Pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Trunojoyo Hak Bebas Publikasi atas Skripsi / Tesis / Desertasi dengan judul :

……
……

Demikian Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : .....
Pada Tanggal : .....
Yang menyatakan,

(Nama)
NIM.

Lampiran 7 Contoh Abstrak

Abstrak

Nama. NIM.Program Studi. Judul Skripsi.
Paragraf 1 berisi tentang tujuan penelitian.
Paragraf 2 berisi tentang metode penelitian.
Paragraf 3 berisi tentang hasil penelitian.
Kata kunci : .....

Fulanah. 10.00.000.00001. Program Studi..... Pola Komunikasi Santri di Pesantren X.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui pola komunikasi pada santri di Pesantren X. Pola Komunikasi dibagi kedalam tiga kajian utama yaitu proses komunikasi, perilaku komunikasi dan konteks komunikasi. Subjek dari penelitian ini adalah santri dengan karakteristik tertentu yang sudah ditetapkan.

Metode pengumpulan data menggunakan observasi dan wawancara serta dokumentasi. Informan dipilih dengan menggunakan metode *purposive sampling*. Analisis data menggunakan teknik Miles dan Huberman. Teknik pemeriksaan keabsahan data menggunakan triangulasi sumber dan metode.

Hasil penelitian menunjukkan dari temuan tentang proses komunikasi, perilaku komunikasi dan konteks komunikasi didapatkan pola komunikasi yang khas pesantren. Penelitian menunjukkan proses komunikasi terjadi dengan khas. Perilaku komunikasi juga berlangsung dengan khas serta konteks ikut memberi kontribusi terhadap pola yang didapatkan.

Kata kunci : pola komunikasi, santri, proses komunikasi, perilaku komunikasi, konteks komunikasi

Abstract

Name. NIM. Department. Title of thesis.
1st paragraph about the purposes of the study.
2nd paragraph about research methods.
3rd paragraph about results/conclusion.
Key words:

Fulanah. 10.00.000.00001. Communication Department. Santri's Communication Patterns in Boarding X.

The purpose of this study was to determine the patterns of santri's communication in boarding X. Communication Patterns divided into three main studies such as; the communication process, communication behavior and communication context. The subjects of this research are the santri with certain characteristics that have been defined.

Methods of data collection using observation, interviews and documentation. Informants were selected using purposive sampling method. Analysis of data using Miles and Huberman techniques. Data validity checking techniques using triangulation of sources and methods.

The results showed on the findings of the communication process, communication behavior and communication contexts acquired distinctive communication patterns in boarding X. Research shows typical communication process occurs with. Communication behavior and communication context also takes place with typical and participate contribute to the pattern obtained.

Key words: communication patterns, santri, communication process, communication behavior, communication context.

Lampiran 8. Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i
LEMBAR PENGESAHAN ii
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH..... iii
KATA PENGANTAR iv
ABSTRAK v
DAFTAR ISI vi
DAFTAR GAMBAR vii
DAFTAR LAMPIRAN viii
I. PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang Masalah 1
1.2 Perumusan Masalah 6
Dst 9
II. KAJIAN PUSTAKA 18
2.1 Landasan Teori 18
2.1.1 Teori Budaya 18
2.1.2 Teori Adaptasi 25
2.2 Kerangka Konsep 30
2.3 Penelitian Sejenis Terdahulu 35
2.4 Kerangka Pemikiran 40
III. METODE PENELITIAN 51
IV. PEMBAHASAN 61
V. KESIMPULAN DAN SARAN 150

DAFTAR PUSTAKA 153

Lampiran 9. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Kerangka Berfikir Penelitian	15
Gambar 2.1	Siklus Analisis Penelitian	25
Gambar 3.1	Alur Kerja	28
Gambar 4.1	Model Interaksi Dua Arah	33

Lampiran 10. Contoh Penulisan Daftar Pustaka/Refernsi

Daftar pustaka/referensi adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan, yang disusun secara alfabetis. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar itu adalah yang dikutip dalam uraian/teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan format/standar tertentu. Secara umum format penulisan *(citation style)* dibedakan atas dua jenis berdasarkan golongan ilmu, yaitu *humanities style* dan *scientific style*. APA merupakan contoh dari *scientific style*, dan MLA merupakan contoh dari *humanities style.*

Ketentuan umum penulisan daftar referensi

a. Sumber yang dikutip dalam uraian/teks harus ditulis lengkap dalam „Daftar Referensi“. Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam Daftar Referensi harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.
b. Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal.
   Contoh :

Nama : Kwik Kian Gie.	Penulisan : Kwik Kian Gie.
Nama : Heribertus Andi Mattalata.	Penulisan : Mattalata, Heribertus Andi.
Nama : Joyce Elliot-Spencer.	Penulisan : Elliot-Spencer, Joyce.
Nama : Anthony T. Boyle, PhD.	Penulisan : Boyle, Anthony T.
Nama : Sir Philip Sidney.	Penulisan : Sidney, Philip.
Nama : Arthur George Rust Jr.	Penulisan : Rust, Arthur George, Jr.
Nama : John D. Rockfeller IV.	Penulisan : Rockfeller, John. D., IV

c. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
d. Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utama.
e. Pada format APA, huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis dengan huruf kapital. Pada format MLA huruf kapital digunakan pada setiap awal kata dari judul karya (kecuali kata sandang).
f. Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi.
g. Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi.

FORMAT
APA I. BUKU

Penulis tunggal

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education.* Philadelphia: Balliere Tindall.

Penulis dua atau tiga

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

Bukan edisi pertama

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

Buku berseri/*multi volume* (editor sebagai penulis)

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

Terjemahan

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran : Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

Artikel atau bab dalam buku yang diedit

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp. 58-87). New York: Springer.

Artikel/istilah dalam buku referensi

Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimek's encyclopedia of mammals* (vol.1, pp. 300 304). New York: McGraw-Hill.

Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Crespo, C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma.* Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

II. SERIAL

Artikel Jurnal

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

Artikel Majalah

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New York Times,* A4.

Artikel surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal,* p. 8.

Resensi buku dalam jurnal

Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). Anounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents]*. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115 116.

Resensi film dalam jurnal

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131

III. WAWANCARA

White, Donna. (1992, December 25). Personal interview.

IV. KARYA LAIN DAN KARYA NONCETAK Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer). (1987). *In the shadow of Vesuvius* . [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

Kaset Audio

McFerrin, Bobby (Vocalist). (1990). *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA.

Perangkat lunak komputer

Arend, Dominic N. (1993) . *Choices (*Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7-22510)

V. PUBLIKASELEKTRONIK

Karya lengkap

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings.* October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. http://www.dept.usm.edu/~eda/

Artikel dari pangkalan data online

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

Artikel jurnal di website

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001. http://www.uiowa.edu/~grpproc/ crisp/crisp.6.12.htm

Dokumen lembaga

NAACP (1999, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis.* June 3, 2001. http://www.naacp.org/president/releases/police_brutality.htm

Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). *Fund-raising efforts.* November 10, 2001. http://www.hattiesburgcag.org

Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). September 13, 2001. http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/

Email

Wilson, R.W. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. March 30, 1999. *CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu*

CD-ROM

Ziegler, H. (1992). Aldehyde. *The Software Toolworks multimedia encyclopedia* (CD-ROM version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. Software Toolworks.

Nickell, Stephen J. (August 1996). Competition and corporate performance. *The Journal of Political Economy,* 104(4), 724-747. December 15, 2003. Proquest Database (CD-ROM).

FORMAT MLA

I. BUKU

Penulis Tunggal

Frye, Northrop. *Anatomy of Criticism: Four Essays*. Princeton: Princeton UP, 1957.

Buku dengan penulis sama

----------. *The Secular Scripture*. Cambridge: Harvard UP, 1976.

Dengan dua atau tiga orang pengarang

Howe, Russell Warren, and Sarah Hays Trott. *The Power Peddlers*. Garden City: Doubleday, 1977.

Marquart, James W., Sheldon Ekland Olson, and Jonathan R. Sorensen. *The Rope, the Chair, and the Needle: Capital Punishment in Texas, 1923-1990.* Austin: Univ. of Texas, 1994.

Lebih dari tiga penulis

Edens, Walter, et al., ed. *Teaching Shakespeare*. Princeton: Princeton UP, 1977.

Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). Springfield, MA: Merriam-Webster, 1993.

Editor sebagai penulis

Harari, Josue, ed. *Textual Strategies*. Ithaca: Cornell UP, 1979.

Penulis dan editor

Malory, Thomas. *King Arthur and his Knights.* Ed. Eugene Vinaver. London: Oxford UP, 1956.

Penulis berupa tim atau lembaga

National Institute for Dispute Resolution. *Dispute Resolution Resource Directory*. Washington, D.C.: Natl. Inst. for Dispute Res., 1984.

Karya multi jilid/buku berseri

Freedberg, S. J. *Andrea del Sarto*. 2 jil. Cambridge: Harvard UP, 1963.

Terjemahan

Foucault, Michel. *The Archaeology of Knowledge*. Trans. A. M. Sheridan Smith. London: Tavistock Publications, 1972. Trans. of *L'Archéologie du savoir*, 1969.

Artikel atau bab dalam buku

Magny, Claude-Edmonde. "Faulkner or Theological Inversion." *Faulkner: A Collection of Critical Essays*. Ed. Robert Penn Warren. Englewood Cliffs: Prentice-Hall, 1966. 66-78.

Artikel/istilah dalam buku referensi

Foster, John S., Jr. "Nuclear War." *Encyclopedia Americana*. Intl. ed. 1998.

"Ginsburg, Ruth Bader." *Who's Who in America*. 52nd ed.
1998. "Noon." *The Oxford English Dictionary*. 2nd ed. 1989.

Brosur, pamflet dan sejenisnya

Jawa Timur. Surabaya: Dinas Pariwisata Jawa Timur, 1999.

Makalah seminar, konferensi dan sejenisnya

Mann, Jill. "Chaucher and the 'Woman Question.'" *This Noble Craft: Proceedings of the Tenth Research Symposium of the Dutch and Belgian University Teachers of Old and Middle English and Historical Linguistics, Utrect, 19-10 January 1989*. Ed. Erik Kooper. Amsterdam: Radopi, 1991.173--88.

II. SERIAL

Artikel jurnal

Dabundo, Laura. "The Voice of the Mute: Wordsworth and the Ideology of Romantic Silences." *Christiantity and Literature* 43:1(1995): 21-35.

Artikel majalah

Alpern, David M. "Has Moscow Violated SALT?." *Newsweek* 22 Oct. 1984: 32.

Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. "India Lodges First Charges in Arms Scandal." *New York Times* 23 Jan. 1990, natl. ed.: A4.

Artikel surat kabar tanpa pengarang

"Dubious Venture." *Time* 3 Jan. 1994: 64-65.
"Staging your Own Photo Exhibition." *Better Photography* July-Sept. 2000: 24-26.

III. WAWANCARA

Poussaint, Alfin F. Telephone interview. 10 Dec. 1990.
Clinton, Bill. Interview with Ted Koppel. *Nightline*, ABC. WTNH, New Haven. 14 Nov. 1996.

IV. KARYA LAIN DAN KARYA NONCETAK Film

Lee, Spike, dir. and prod. *Do the Right Thing*. Forty Acres and a Mule Filmworks, 1989.

Program televisi atau radio

"Voyage to the Galapagos." *Scientific American Frontiers*. Host Alan Alda. PBS. 5 Oct. 1999.

Safer, Morley, writ. "Busted by the FBI!" *Sixty Minutes.* CBS. WFSB, Hartford. 14 Feb. 2000. Transcript.

Schneider, Pamela. Interview. *Seniors: What Keeps Us Going.* With Linda Storrow. Natl. Public Radio. WNYC, New York. 11 July 1988.

Pertunjukan (drama, opera, dan sejenisnya).

Hamlet. By William Shakespeare. Dir. John Gielgud. Perf. Richard Burton. Shubert Theatre, Boston. 4 Mar. 1964.

The River. Chor. Alvin Ailey. Dance Theater of Harlem. New York State Theater, New York. 15 Mar. 1994.

Lukisan, foto, patung, dan sejenisnya.

Bearden, Romare. *The Train*. Carole and Alex Rosenberg Collection, New York.

Cassatt, Mary. *Mother and Child*. Wichita Art Museum. *American Painting: 1950-1913*. By John Pearce. New York: McGraw Hill, 1964. Slide 22.

Kartun

Trudeau, Garry. "Donesbury." Cartoon. *Star-Ledger* 17 June 1998: 23

Iklan

Air Canada. Advertisement. CNN. 15 May 1998.

The Fitness Fragnance by Ralph Lauren. Advertisement. *Cospomolitan* Apr. 1997: 111-12.

V. PUBLIKASI ELEKTRONIK

Buku Online

Austen, Jane. *Pride and Prejudice*. Ed. Henry Churchyard. 1996. 10 Sept. 1998 <http://www.pemberley.com/janeinfo/prideprej.html>.

Hawthorne, Nathaniel. "Dr. Heidegger's Experiment." *Twice-Told Tales*. Ed. George Parsons Lathrop. Boston: Houghton, 1883. 1 Mar. 1998 <http://eldred.ne.mediaone.net/nh/dhe.html>

Artikel jurnal online

Calabrese, Michael. "Between Despair and Ecstacy: Marco Polo's Life of the Buddha*." Exemplaria* 9.1 (1997). 22 June 1998 <http://web.english.ufl.edu/english/exemplaria/calax.htm>

Artikel surat kabar/majalah online:

Reid, T.R. "Druids Return to Stonehenge." *Washington Post* 22 June 1998. 22 June 1998 <http://www.washintonpost.com/wp-srv/Wplate/1998-06/22/ 045I-062298-idx.html>.

Artikel dalam pangkalan data online

Smith, Martin. "World Domination for Dummies." *Journal of Despotry* Feb. 2000: 66-72. *Expanded Academic ASAP*. Gale Group Databases. Purdue University Libraries, West Lafayette, IN. 19 February 2003. <http://www.infotrac.galegroup.com>.

Fox, Justin. "What in the World Happened to Economics?" *Fortune* 15 Mar. 1999: 90-102. *ABI/INFORM Global*. Proquest Direct. Perpustakaan Universitas Indonesia, Depok. 23 January 2004. <http://www.proquest.com/pqdauto>.

Artikel di website

"Using Modern Language Association (MLA) Format." *Purdue Online Writing Lab*. 2003. Purdue University. 6 Feb. 2003. <http://owl.english.purdue. edu/handouts/research/r_mla.html>.

Publikasi lembaga

United States. Dept. of Justice. Natl. Inst. Of Justice. *Prosecuting Gangs: A National Assessment*. By Claire Johnson, Barbara Webster, and Edward Connors. Feb 1996. 29 June 1998 <http://www.ncjrs.org/txtfiles/pgang.txt>.

Artikel/istilah dalam koleksi referensi online

"Fresco." *Britannica Online*. Vers. 97.1.1. Mar. 1997. Encyclopedia Britannica. 29 Mar. 1997 <http://www.eb.com:180>.

E-mail

Kleppinger, Eugene. "How to Cite Information from the Web". E-mail to Andrew Harnack. 10 Jan. 1999.

Forum diskusi di web

Marcy, Bob. "Think They'll Find Any Evidence of Mallory & Irvine?" Online posting. 30 Apr. 1999. Mt. Everest >99 Forum. 28 May 1999. <http://everest.mountainzone.com/99/forum>.

Diskusi di listserve/newsgroup

Holland, Norman. "Re: Colorless Green Ideas". Online posting. 30 May 1999. Psyart. 1 June 1999 <http://web.clas.ufl.edu/ipsa/ psyart.htm>.

Parente, Victor. "On Expectations of Class Participation". Online posting 27 May 1996. 29 May 1996 <philosed@sued.syr.edu>.

Telnet, FTP, dan gopher

Sowers, Henry, Miram Fields, and Jane Gurney. Online collaborative conference. 29 May 1999. Lingua MOO. 29 May 1999. <telnet://lingua.utdallas.edu:8888>.

Mathews, J. Preface. *Numerical Methods for Mathematics, Science, and Engineering.* 2nd ed. N.p.: Prentice Hall, 1992. 8 June 1999. <ftp://ftp.ntua.gr/pub/netlib/textbook/index.html>.

Artikel/data dalam CD-ROM

"U.S. Population by Age: Urban and Urbanized Areas." *1990 U.S. Census of Population and Housing*. CD-ROM. US Bureau of the Census. 1990.

Artikel jurnal dalam CD-ROM database

Angier, Natalie "Chemists Learn Why Vegetables are Good for You." *New York Times* 13 Apr. 1993, late ed.: C1. *New York Times On disc*. CD-ROM. UMIProquest. Oct. 1993.

Artikel/istilah dalam koleksi referensi berbentuk CD-ROM

"Albratoss." *The Oxford English Dictionary*. 2nd ed. CD-ROM. Oxford: Oxford UP, 1992.

	LEMBAR PEMBIMBINGAN SKRIPSI	Tanggal revisi : Tanggal Berlaku : Kode Dokumen

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

A. Identitas Mahasiswa

NIM	:	
Nama	:	
Program Studi	:	
Konsentrasi	:	
Semester/Tahun Akademik	:	
Judul Proposal Skripsi	:	

B. Berita Acara Bimbingan Naskah Skripsi

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Keterangan	Paraf
1				
2				
3				

	BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL	Tanggal revisi : Tanggal Berlaku : Kode Dokumen

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Jurusan/Program Studi	:	
Hari/Tanggal	:	
Judul Proposal	:	
Pembimbing	:	
Pembahas	:	
		NIP
Mahasiswa yang diuji	:	
NIM	:	

HASIL : .....

Dinyatakan LULUS / LULUS DENGAN REVISI / TIDAK LULUS*

Bangkalan, ...

Tanda tangan

1. Pembimbing : _____
   NIP.
2. Pembahas : _____
   NIP.

	FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL	Tanggal revisi : Tanggal Berlaku : Kode Dokumen

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Jurusan/Program Studi	:	
Hari/Tanggal	:	
Judul Proposal	:	
Pembimbing	:	
Pembahas	:	
		NIP
Mahasiswa yang diuji	:	
NIM	:	

NILAI : ..... (0-100)

Bangkalan, ……..

Pembimbing,

(_____)

NIP. ……

	FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL	Tanggal revisi : Tanggal Berlaku : Kode Dokumen

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Jurusan/Program Studi	:	
Hari/Tanggal	:	
Judul Proposal	:	
Pembimbing	:	
Pembahas	:	
		NIP
Mahasiswa yang seminar	:	
NIM	:	

NILAI : ..... (0-100)

Bangkalan, ……..

Pembahas,

(_____)

NIP. ……

	LEMBAR REVISI **PROPOSAL SKRIPSI**	Tanggal revisi : Tanggal Berlaku : Kode Dokumen

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Jurusan/Program Studi	:	
Hari/Tanggal	:	
Judul Proposal	:	
Pembimbing	:	
Pembahas	:	
		NIP
Mahasiswa yang Seminar	:	
NIM	:	

Hal	**Masukan**	**Revisi**

Revisi Proposal telah disetujui Pada Tanggal : .....
Pembahas,

.....
NIP.

	BUKTI MENGHADIRI SEMINAR	Tanggal revisi : Tanggal Berlaku : Kode Dokumen

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU BUDAYA

C. Identitas Mahasiswa

NIM	:	
Nama	:	
Program Studi	:	

Telah menghadiri sesi-sesi seminar usulan skripsi sebagai berikut :

No	Judul Usulan Skripsi	Oleh (Nama/NIM)	Tanggal	Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Selanjutnya layak untuk melakukan seminar usulan skripsi.

Bangkalan, …….

Pembimbing,

_____

NIP.

	FORMULIR PENGAJUAN JUDUL/TOPIK PROPOSAL SKRIPSI	Tanggal revisi : Tanggal Berlaku : Kode Dokumen

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA
PROGRAM STUDI……

A

BIODATA MAHASISWA	
Nama mahasiswa	:
NIM	:
IPK	:
No. Telp	:
e-mail	:

PROFIL PENELITIAN (OPSI JUDUL/TOPIK)	
1	
2	
3	

Tanggal Pengajuan Judul/Topik	:
Usulan Dosen Pembimbing	: 1
	: 2
Dosen Pembimbing yang di ACC	:
Tanggal Judul/Topik yang di ACC	:

Bangkalan, ……. Yang mengajukan,

……

Nb : Penyerahan Formulir Pengajuan Judul/Topik Skripsi, melampirkan juga Format Deskripsi Topik Penelitian (Gambaran umum tentang topik penelitian)

	FORMULIR PENGAJUAN SEMINAR PROPOSAL	Tanggal revisi : Tanggal Berlaku : Kode Dokumen

B

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

A. Identitas Pendaftar (diisi oleh mahasiswa)

NIM	:	
Nama	:	
Jenjang Pendidikan	:	S1 (Sarjana)
Program Studi	:	
Jurusan	:	
Semester	:	
Tahun Akademik	:	
Judul Proposal Skripsi	:	
Alamat di Bangkalan	:	
No Telp/HP	:	

Dengan ini mendaftarkan diri untuk **mendaftar seminar proposal skripsi**. Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu Ketua Program Studi bersama ini saya sertakan kelengkapan persyaratan (terlampir)

B. Kelengkapan Persyaratan (diisi oleh operator program studi)

No	Kelengkapan Persyaratan	Ket
1.	Proposal Skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing dan diketahui oleh Koordinator Program Studi	
2.	Transkrip nilai dengan keterangan telah menempuh MK prasyarat (dari admin prodi)	
3.	Fotokopi KRS semester berjalan diketahui oleh pembimbing akademik	
4.	Kartu Pembimbingan Skripsi	

Bangkalan,.....

Yang mengajukan,

(Nama)
NIM.

	LEMBAR PEMBIMBINGAN SKRIPSI	Tanggal revisi : Tanggal Berlaku : Kode Dokumen

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

D. Identitas Mahasiswa

NIM	:	
Nama	:	
Program Studi	:	
Konsentrasi	:	
Semester/Tahun Akademik	:	
Judul Proposal Skripsi	:	

E. Berita Acara Bimbingan Naskah Skripsi

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Keterangan	Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
15				